

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas</u>	CUI:	<u>1887 35941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-458-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>451-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4095516-8</u>
Número de Factura:	<u>407064346</u>	Serie:	<u>82EEBFFC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 90,193.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

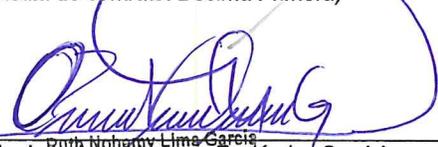
1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
3. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimineto de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delagación de Recursos Humanos.
4. Apoye en el desarrollo de estadísticas de emisión de certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
5. Brinde apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre las solicitudes de documentos relacionados al Infituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
6. Brinde apoyo en el seguimiento y monitoreo a los casos especiales de los servidores públicos que hacen uso del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el debido control por parte de las autoridades de la Delagacion de Recursos Humanos.
7. Brinde apoyo en la elaboración de bases de datos físicas y digitales relacionadas a las diferentes gestiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
8. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la logística para las diferentes capacitaciones del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y corroboración de las constancias laborales solicitadas a la Delegación de Recursos Humanos.

Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Delegada de Recursos Humanos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y
Ministerio de Cultura y Deportes